

ASSISTANT DE PRODUCTION (H/F) - CDI

Prestataire de services reconnu, Dushow s'appuie sur l'expertise de ses 250 collaborateurs afin de proposer des solutions techniques sur des secteurs diversifiés tels que le son, la lumière, la vidéo, la structure ou encore l'énergie.

Nous recherchons un **Assistant de Production (H/F)**, pour notre site de Saint-Jeannet (06).

Description du poste

Rattaché(e) au pôle Logistique de la cellule de Production, vous êtes principalement chargé(e) de :

- Assurer la planification du personnel technique sur les différentes prestations (Logiciel Eventsoft)
- Booker les road sur les différentes prestations (Logiciel Eventsoft et Easyjob)
- Assurer la gestion du personnel intermittent : formalités administratives et contractuelles, dans le respect de la réglementation en vigueur
- Réaliser diverses tâches relatives aux différentes prestations : accréditations / criblage du personnel, plan de prévention, dossiers de sécurité, hébergements...
- Être l'interlocuteur des intermittents, vérifier leurs visites médicales, leurs habilitations, etc.
- Effectuer des tâches administratives diverses (standard, courrier, classement, etc.)

Profil recherché

- Vous êtes titulaire d'un BTS Assistant(e) de manager (ou équivalent Bac +2 dans le domaine administratif ou de l'audiovisuel).
- Vous témoignez d'une première expérience dans un poste similaire et vous êtes sensible à l'univers de l'audiovisuel.
- Vous maîtrisez le pack office et les outils informatiques.
- Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), autonome.
- Vous avez le sens du service, aimez le travail en équipe, et êtes doté(e) de réelles aptitudes relationnelles.
- Vous faites preuve de réactivité et vous savez vous adapter à différentes situations.

Conditions d'emploi

- CDI à pourvoir dès que possible
- 39H - RTT
- Tickets restaurants
- Rémunération selon profil à partir de 2000€ bruts mensuels

Merci d'adresser
votre CV par e-mail
à l'équipe
Ressources
Humaines :
rh@dushow.com,
en précisant
l'intitulé du poste.

